

Nicolas DEVIENNE

5, Rue Pierre Bachelet

62510 ARQUES, France

06 99 02 93 43

nidevienn@laposte.net

Comptabilité-Gestion



En reconversion professionnelle depuis le 24 Septembre 2016
(Autoentrepreneur – Généalogiste familial
profession libérale)
(Télétravail, Home Office & Mobile Working)

Né le : 1/8/1971 à Calais

Permis de conduire : A1, B1 et B

Compétences

COMPTABILITÉ	JURIDIQUE (FISCAL, SOCIAL, etc.)	DIVERS	INFORMATIQUE, LANGUES, LOISIRS
Saisie des données et Enregistrement comptable	Préparation des éléments constitutifs des payes	Classement et Archivage	Windows, MAC OS et LINUX
Actualisation du paramétrage des systèmes de traitement des données comptables	Établissement des déclarations	Suivi de l'état des stocks et Identification des besoins en approvisionnement	LCL-PROGITEK (Paye)
Facturation (codification et saisie) et Lettrage des Comptes	Contrôle des éléments d'activité du personnel	Établissement des commandes	TÉLÉVITALE (Logiciels de Gestion & Comptabilité pour Médicaux & Para-Médicaux)
Mandatement	Préparation et Saisie des contrats de travail et des déclarations afférentes	Accueil physique et téléphonique	ITOOOL, APLON (ex-SAGE), SAP, SAGE 100, CIEL, EBP
Suivi de la trésorerie et validation de sa fiabilité	Saisie des variables de paie	Saisie de courriers	GNUCASCH, ATLAS, GÉNÉRIX, CLARA, IRMA, MAPPER
Rapprochement bancaire	Établissement des Paies pour 3 Salariés	Réalisation des documents	GFC, PRESTO, TURBO SELF OPTIMUM
Bilan et compte de résultats	Établissement des déclarations fiscales	Gestion administrative	Pack Office, Open Office, Libre Office, StarOffice
Suivi des comptes Fournisseurs et Clients	Notions de base en Ressources Humaines via mes Expériences	Affranchissement du courrier	OCR
Réalisation d'une Gestion Comptable		Établissement des déclarations fiscales	Lotus Organizer
Suivi des Immobilisations		Suivi des activités administratives	VMware, VirtualBox
Comptabilité analytique		Suivi l'état d'avancement des travaux jusqu'à réception	KOMPOZER, GFTP, FILEZILLA, bareFTP, BlueGriffon
Élaboration de tableaux de bord		Édition des Bons de Livraison et factures	Rclone Browser
Suivi d'un Budget		Préparation de l'Agenda et ce qu'il en suit	GRAMPS, HEREDIS (Généalogie)
Liquidation, Mandatement et Engagement de Factures		Gestion du fonctionnement quotidien	Allemand, Anglais
Tenue de la Régie		Contribution à la gestion de la vie sociale	Généalogie, Sports, Médias, Musique

Expériences professionnelles

Dans ma Branche

- Juin 2017 Collège Pierre Mendès-France ⇒ **Gestionnaire Adjoint** (Immersion)
- Mars 2016 DÉFI Production ⇒ **Assistant Administratif et Comptable** (Stage)
- Janv. 1994 à Mars 2012 Cabinet de Masso-Kinésithérapie Marc DEVIENNE ⇒ **Secrétaire Comptable** (CDI)
- Juin 2005 AMGA ⇒ **Secrétaire Comptable** (Stage de Découverte)
- Janvier à Avril 2003 L'Indépendant du Pas-de-Calais ⇒ **Secrétaire Comptable** (Remplacement Congé Maternité)
- Mars à Juillet 2002 Cabinet d'Expertise-Comptable LOUCHART ⇒ **Aide-Comptable** (Surcroît de Travail)
- Nov. à Déc. 2001 ONERA-IMFL ⇒ **Technicien Administratif (Assistant-Comptable)** (Surcroît de Travail)
- Décembre 2000 à Août 2001 DÉFI-ARTEX International ⇒ **Agent de Lancement/Acheteur/Gestionnaire de Commandes** (CDI)
- Novembre 2000 CAF d'Armentières ⇒ **Agent Administratif Polyvalent** (Surcroît de Travail)
- Février 1999 MAYER-ENVELNOR (ENVELNOR-KUVERT et ENVELNOR-PACKAGING) ⇒ **Comptable** (Essai)
- Février 1998 à Janvier 2000 Lycée St-Denis ⇒ **Comptable** (Remplacement Congé Parental)
- Janvier 1993 Établissements CATTEAU ⇒ **Comptable (Comptabilité Générale)** (Stage BTS)
- Juin 1992 Établissements CATTEAU ⇒ **Comptable (Gestion des Magasins)** (Stage BTS)
- Juillet-Août 1991 Perception d'Hallines ⇒ **Auxiliaire de Bureau** (Vactaire)

Autres Expériences

- Septembre 2003 SIPEMA ⇒ **Préparateur de Commandes** (Surcroît de Travail – Essai)
- Janvier 2000 Institution St-Jude ⇒ **Surveillant d'Externat** (Essai)
- Septembre 1999 à Janvier 2000 Lycée St-Denis ⇒ **Surveillant d'Externat et Aide-Documentaliste** (« Mise au Placard »)
- Septembre 1995 à Juin 1996 Éducation Nationale (cf. Collèges de ZÉP) ⇒ **Service National Ville (Surveillant d'Externat)**
- Août 1992 CÉDIMARCHÉ St-Omer ⇒ **Employé Libre Service** (Vactaire)
- Août 1990 Verrerie Cristallerie d'Arques ⇒ **Vacancier (Chargement)** (Vactaire)

Autres Activités

- Depuis le 20 Juillet 2018 **Secrétaire administratif (Autoentrepreneur)**
- Depuis le 24 Septembre 2016 **Généalogiste (Autoentrepreneur) (Reconversion professionnelle)**
(Généalogies familiales, Réalisation d'arbres ascendants et descendants, Recherche d'individus en France et à l'Étranger, Recherche d'héritiers, etc...)

Diplômes et Formation

- Novembre et Décembre 2020 Formation en Généalogie avec le CLG Formation de Blois (Formation à distance)
- Janvier à Avril 2016 Formation en Comptabilité sur SAGE & CIEL chez VECTEUR Formation (**Module Professionnel Services Administratifs, Financiers & Comptables des Entreprises**)
- Juin 1994 **BTS Comptabilité-Gestion & par Équivalence les UV 1, 5, 8, 9, 12 & 13 du DCG** (Introduction au droit ; Économie ; Systèmes d'information de gestion ; Introduction à la comptabilité ; Anglais appliqué aux affaires ; Relations professionnelles 1)